



Auftrag zur Benutzeranlage

Hiermit beauftragen wir (**Firma, Auftraggeber**)

die Firma Paul Sonnabend Büro- & Datentechnik GmbH & Co. KG (**Auftragnehmer**)
folgenden Benutzer im System anzulegen:

Anrede:

Vorname:

Nachname:

Kürzel:

Mitarbeiternummer:

Windowsbenutzername:

Kennwort (temporär):

E-Mailadresse:

E-Mailverteiler:

Zugriff auf Scanner (Bez.):

Standarddrucker:

DATEV SmartCard vorhanden?:

Emailverschlüssel. aktivieren?:

Berechtigungen (DATEV):

Berechtigungen (Windows):

Telefonieeinrichtung (Infos):

Wunschtermin:

Weitere Informationen:

Senden Sie uns möglichst alle vorhandenen Informationen zu. Falls der Benutzer in der Telefonie eingerichtet werden soll benötigen wir zus. Angaben wie z.B. Nebenstelle, Endgerät, etc.. Sollte die TK-Anlage fremdbeliefert worden sein benötigen wir zwingend Kontaktdaten des Lieferanten.

Hinweis:

Bitte überprüfen Sie nach Anlage des neuen Benutzers alle Funktionen sowie Berechtigungen und geben uns innerhalb 48 Stunden schriftliche Rückinfo!